

## **GÜZEL SANATLAR ve TASARIM FAKÜLTESİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **Dekan**

Prof. Erdal Aygenç

### **Fakülte Kurulu**

Prof. Erdal Aygenç (Dekan)

Prof. Erdoğan Ergün (Rektör Danışmanı, Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı Başkanı)

Prof. Murad Allaverdiyev

Doç.Dr. Yücel Yazgın (Plastik Sanatlar Bölümü Başkanı)

Doç. Gökhan Okur (Dekan Yardımcısı, Grafik Tasarım Bölümü Başkanı)

Doç.Dr. Mustafa Hastürk

Doç. Rana Emrahova

Doç.Dr. Mine Okur

Yrd.Doç.Dr. Evrim Ergün

Öğr.Gör.Dr. Aysel Mirkasımova

Öğr.Gör.Dr. Vedia Okutan

Arş.Gör. Mert Şardu

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

Prof. Erdal Aygenç (Dekan, Prof. Temsilcisi)

Prof. Erdoğan Ergün (Sanat ve Tasarım ASD Bşk.)

Doç.Dr. Yücel Yazgın (Plastik Sanatlar Bölümü Bşk.)

Doç. Gökhan Okur (Dekan Yrd., Grafik Tasarım Bölümü Bşk.)

Doç. Rana Emrahova (Doçent Temsilcisi)

Yrd.Doç.Dr. Evrim Ergün (Yrd.Doç. Temsilcisi)

Öğr.Gör.Dr. Vedia Okutan (Öğr.Gör. Temsilcisi)

### **Dekan Yardımcısı**

Doç. Gökhan Okur

## **KOMİSYONLAR**

### **Eğitim ve Öğretim Komisyonu:**

Prof. Erdoğan Ergün (Bşk.), Doç.Dr. Mustafa Hastürk, Öğr.Gör.Dr. Aysel Mirkasımova

### **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu:**

Doç.Dr. Yücel Yazgın (Bşk.), Prof. Murad Allaverdiyev, Arş.Gör. Mert Şardu

### **Transfer ve İntibak Komisyonu:**

Doç. Gökhan Okur (Bşk.), Doç.Dr. Mine Okur, Doç. Rana Emrahova, Yrd.Doç.Dr. Evrim Ergün,  
Öğr.Gör.Dr. Vedia Okutan Gaydeler

### **Bölüm Başkanları**

Doç. Gökhan Okur (Grafik Tasarım Bölümü Başkanı)

Doç.Dr. Yücel Yazgın (Plastik Sanatlar Bölümü Başkanı)

## Anasanat Dalı Başkanları

Prof. Erdoğan Ergün (LEE Sanat ve Tasarım Anasanat Dalı)

## Fakülte Sekreteri

Kadriye Buket Akkunt

## İNSAN KAYNAKLARI

### Akademik Personel Sayıları

ÜNVAN	SAYI
PROFESÖR	3
DOÇENT	5
YRD.DOÇ.	1
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (PhD)	2
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	1
EK-ÖĞRETİM ÜYESİ	1

## Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi

### Akademik Personelin Programlara Göre Dağılımı

Bölüm	Sıra No	Öğretim Elemanı
Grafik Tasarım Bölümü	1	Prof. Erdal Aygenç
	2	Prof. Erdoğan Ergün
	3	Doç. Gökhan Okur
	4	Doç.Dr. Mine Okur
	5	Arş.Gör. Mert Şardu
Plastik Sanatlar Bölümü	6	Prof. Murad Allahverdiyev
	7	Doç.Dr. Yücel Yazgın
	8	Doç. Rana Emrahova
	9	Doç. Dr. Mustafa Hastürk
	10	Yrd.Doç. Dr. Evrim Ergün
	11	Öğr.Gör.Dr. Aysel Mirkasımova
	12	Öğr.Gör.Dr. Vedia Okutan

## Ders Dağılımları

<https://guzelsanatlar.neu.edu.tr/wp-content/uploads/sites/143/2026/03/12/2025-2026-GUZ-DERS-DAGILIMLARI.pdf>

<https://guzelsanatlar.neu.edu.tr/wp-content/uploads/sites/143/2026/03/12/2025-2026-BAHAR-DERS-DAGILIMLARI.pdf>

## KOMİSYONLAR

### Eğitim ve Öğretim Komisyonu:

Öz değerlendirme ve programların geliştirilmesi,  
Stratejik planlama ve mezun ilişkileri.

### Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu:

Sınav güvenliği ve ölçme araçlarının geliştirilmesi,  
Ölçme çeşitliliği ve değerlendirme süreçleri.

### Transfer ve İntibak Komisyonu:

Yatay/dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları,  
Öğrenci değişimi ve kredi transferi politikaları,

## BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Prof. Erdal Aygenç / Başkan

Prof. Erdoğan Ergün / Eğitim Öğretim Komisyonu Başkanı

Doç.Dr. Yücel Yazgın / Birim Kalite Temsilcisi, Ölçme Değerlendirme Komisyonu Başkanı

Doç. Gökhan Okur / Transfer ve İntibak Komisyonu Başkanı

Arş.Gör. Mert Şardu / Birim Kalite Temsilci Yardımcısı

Çiğdem Gülmüş / Öğrenci Temsilcisi

Hasan Kağan Koylan / Öğrenci Temsilcisi

## ÖZ DEĞERLENDİRME KURULU

Prof. Erdal Aygenç / Dekan, Kurul Başkanı

Prof. Erdoğan Ergün / Kurul Üyesi

Doç. Dr. Mine Okur / Kurul Üyesi

Doç. Gökhan Okur / Dekan Yardımcısı

Yrd. Doç. Dr. Evrim Ergün / Kurul Üyesi

Öğr. Gör. Dr. Vedia Okutan Gaydeler / Kurul Üyesi

Arş. Gör. Mert Şardu / Mezun Temsilcisi

## KOORDİNATÖRLÜKLER

Sanatsal Etkinlikler Koordinatörü:

Prof. Erdoğan Ergün

Lisansüstü Eğitim Koordinatörü:

Doç. Gökhan Okur

ÇAP Koordinatörü:

Öğr. Gör. Vedia Okutan Gaydeler

Ortak Dersler ve Ders Programları Koordinatörü:

Arş. Gör. Mert Şardu

WEB Koordinatörü:

Arş. Gör. Mert Şardu

Çocuk Üniversitesi Fakülte Koordinatörü:

Yrd. Doç. Dr. Evrim Ergün

YABEM Koordinatörü:

Doç. Dr. Mustafa Hastürk

## **GÖREV TANIMLARI**

### **DEKAN:**

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

### **DEKAN YARDIMCISI:**

Dekana, görevi başında olmadığı zaman vekâlet eder.

### **FAKÜLTE KURULU:**

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, Yasa ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU:**

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, Yasa ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **BÖLÜM BAŞKANI:**

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yükseköğretim kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağılı bulunduğu, dekan veya yükseköğretim müdürüne sunar.

## BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Birim Kalite Komisyonu, birimin tüm akademik ve idari birimlerinde yürütülen kalite güvence süreçlerinin etkin bir biçimde koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür. Komisyon, bu görevini üniversite genel kalite politikaları ile uyum içinde yürütür.

Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

1. *Kalite Güvence Sistemi Kurulumu ve Geliştirilmesi:* Birim düzeyinde kalite güvence sisteminin oluşturulması, mevcut sistemin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması çalışmalarını yürütür.
2. *Politika ve Stratejilerin Uygulanması:* Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen kalite politikaları, stratejik hedefler ve eylem planlarının birim düzeyinde uygulanmasını sağlar ve uygulamaları izler.
3. *Kalite Göstergeleriyle Uyumun Değerlendirilmesi:* Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite göstergeleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu değerlendirir.
4. *Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) Hazırlanması:* Her akademik yıl sonunda birimin iç değerlendirme raporunu hazırlar, bu rapora uygun eylem planları oluşturur ve ilgili raporları Üniversite Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne iletir.
5. *Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi:* İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirir, bu geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme önerileri geliştirir ve uygulama süreçlerini izler.
6. *Veri Yönetimi:* Kalite ile ilgili tüm verilerin toplanması, saklanması, analiz edilmesi ve güncellenmesi süreçlerini yürütür. Kalite göstergeleri temelinde düzenli veri raporlamaları yapar.
7. *Komisyonlar Arası Koordinasyon:* Birimde faaliyet gösteren diğer komisyonların kalite süreçlerine entegrasyonunu sağlar ve kalite odaklı ortak çalışmaları koordine eder.
8. *Farkındalık ve Eğitim Etkinlikleri:* Birimde kalite kültürünün geliştirilmesine yönelik seminerler, çalıştaylar, bilgilendirme toplantıları ve diğer farkındalık etkinlikleri düzenler.

## ÖZ DEĞERLENDİRME KURULU

1. Veri Toplama ve Kanıt Oluşturma
2. Standartlara Göre Kıyaslama (PUKO Döngüsü)
3. Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama
4. Güçlü ve İyileşmeye Açık Alanların Belirlenmesi